

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A DISTANCIA



Presentación

El título de Técnico Superior en Administración y Finanzas forma al estudiante para organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada.

Con esta prioridad se ofrece una formación integral y práctica, favoreciendo la adquisición de altas competencias profesionales tales como trabajo en equipo, aprendizaje autónomo, capacidad de análisis y síntesis y resolución de problemas.

- ✓ Movilidad internacional.
- ✓ Acceso posterior a la universidad (Paso de FP a Grado).
- ✓ Posibilidad de pago fraccionado.



MODALIDAD
A distancia



IDIOMA
Español



FAMILIA PROFESIONAL
Administración y gestión

Salidas profesionales

Administrativo de oficina, comercial, financiero, contable, de logística, de banca y de seguros, de recursos humanos, de la Administración Pública y de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías, técnico en gestión de cobros, responsable de atención al cliente y acceso a enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

Plan de Estudios

1º CURSO

| MÓDULO PROFESIONAL | HORAS |
|---|-------|
| Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial | 100 |
| Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa | 70 |
| Ofimática y Proceso de la Información | 220 |
| Proceso Integral de la Actividad Comercial | 200 |
| Comunicación y Atención al Cliente | 160 |
| Inglés | 120 |
| Formación y Orientación Laboral | 90 |

2º CURSO

| MÓDULO PROFESIONAL | HORAS |
|---|-------------|
| Gestión de Recursos Humanos | 80 |
| Gestión Financiera | 100 |
| Contabilidad y Fiscalidad | 140 |
| Gestión Logística y Comercial | 80 |
| Simulación Empresarial | 120 |
| Inglés Técnico para Administración y Finanzas | 90 |
| Proyecto de Administración y Finanzas | 30 |
| Formación en Centros de Trabajo (FCT) | 400 |
| TOTAL CICLO FORMATIVO | 2000 |